

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения  
по Нижнеудинскому району»  
№ 104-00 от « 18 » сентября 2015 г.

Приложение №1

## Антикоррупционная политика ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»

Согласовано:

Начальник отдела кадрово-правовой работы  
ОГКУ «Управление социальной защиты  
Населения по Нижнеудинскому району»



С.В. Судницына

Главный бухгалтер отдела исполнения  
Бюджета и бюджетной отчетности



И.В. Титова

Юрисконсульт



Е.В. Гришук

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району» (далее Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району» разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Иркутской области от 13 октября 2010 г. N 92-ОЗ "О противодействии коррупции в Иркутской области".

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

#### **Коррупция-**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и Задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Целью политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующего нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям.

2.2. Учреждение ставит перед собой задачи:

- Минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Учреждению и работникам.
- Установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Учреждения.

## **3. Область применения и обязанности**

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

#### **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **5. Ключевые принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

5.1. Принцип личного примера руководства Учреждения:

## **5. Ключевые принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

### **5.1. Принцип личного примера руководства Учреждения:**

Директор и лица занимающие руководящие должности Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

### **5.2. Принцип неприятия коррупции:**

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **5.3. Принцип периодической оценки рисков:**

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает, и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **5.4. Принцип вовлеченности работников:**

Учреждение информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства, проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

### **5.5. Проверка контрагентов:**

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, осуществляя проверку наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

### **5.6. Принцип открытости работы:**

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

### 5.7. Принцип повышения уровня антикоррупционной культуры:

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

## **6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, и совершенствует их.

## **7. Взаимодействие с работниками**

7.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками отделом кадрово-правовой работы проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

7.3. В рамках формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для работников проводятся периодические информационные семинары, а также ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов – для всех новых работников Учреждения.

7.4. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной,

Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения**

9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Директор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ, законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно - правовой формы организации и т.д.

Приложение к  
Антикоррупционной политике  
в ОГКУ «Управление социальной защиты  
населения по Нижнеудинскому району»

### **План**

мероприятий по противодействию коррупции областного государственного  
казенного учреждения «Управлений социальной защиты населения по  
Нижнеудинскому району»

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Меры направленные на совершенствование функционирования учреждения</b>			
1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
2.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях	Отдел кадрово-правовой работы	



	представляющих коррупционную опасность		
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Секретарь руководителя	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Директор Главный бухгалтер Начальники отделов Юрисконсульт	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадрово-правовой работы	Постоянно
7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор Главный бухгалтер Начальники отделов Юрисконсульт	Один раз в полугодие
<b>II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления	Отдел кадрово-правовой работы	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового

	ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)		договора
2.	Проведение работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	с Директор Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт	Постоянно
3.	Формирование коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в Директор Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее – кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт	Постоянно, при приеме на работу, при заключении трудового договора

	этики и служебного поведения работников учреждений		
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Директор Заместитель директора Начальники отделов	Постоянно
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт	Постоянно
7.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Отдел кадрово - правовой работы	Постоянно
8.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Отдел кадрово - правовой работы	Постоянно
<b>III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт	Постоянно
2.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных	Отдел кадрово-правовой работы	По мере выявления фактов

	<p>расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы</p>		
3.	<p>Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах</p>	<p>Директор Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт</p>	<p>По мере выявления фактов</p>
4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федерального закона от 18.07.2011 г. отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Главный бухгалтер Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Обеспечение контроля за выполнением мероприятий предусмотренных настоящим планом</p>	<p>Директор Заместитель директора Начальники отделов Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>