

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2017 г. N 13-мпр "Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2017 г.

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Определить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 января 2010 года N 11-мпр "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

В.А.Родионов

Порядок

**уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений
(определен [Приказом](#) Министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 24 января 2017 г. N 13-мпр)**

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2017 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - гражданский служащий, министерство) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение одного рабочего дня с момента обращения о данном факте представителя нанимателя.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим министерства в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку и представляется в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

6. В случае отсутствия возможности у гражданского служащего представить уведомление лично, оно направляется по почте в адрес министерства заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении гражданский служащий указывает:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, контактные телефоны;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению;

5) дату, время, место и обстоятельства при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) информацию об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

На уведомлении ставиться# дата его заполнения и подпись гражданского служащего.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

IV. Порядок регистрации уведомлений

9. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства регистрирует уведомление незамедлительно в присутствии гражданского служащего, либо в тот же день, если уведомление поступило по почте, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционных правонарушений.

10. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку и хранится в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны должностным лицом управления по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

При поступлении уведомления в журнале ставиться# регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления, указываются сведения о гражданском служащем подавшем (направившем) уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, а также отметка о выдаче гражданскому служащему расписки в получении уведомления.

11. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает гражданскому служащему письменную расписку согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале или направляет ее через организацию почтовой связи в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

12. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 марта 2017 г. N 43-мпр пункт 13 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

13. Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства передает зарегистрированное уведомление в течение служебного дня на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений содержащихся в уведомлении.

14. По решению представителя нанимателя управлением по государственной гражданской службе и кадрам министерства осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

15. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства по поручению представителя нанимателя для проведения проверки незамедлительно направляет

указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

17. По результатам проверки управлением по государственной гражданской службе и кадрам министерства оформляется письменное заключение, которое направляется представителю нанимателя для принятия решения.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

В.А.Родионов

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области к
совершению коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)
От _____
(Ф.И.О., должность гражданского
служащего,

место жительства, телефон)

**Уведомление
государственного гражданского служащего
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области о фактах обращения к нему в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему министерства в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

"__" _____ 20__ года N _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения гражданского служащего министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений**

N п/ п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем подавшем (направившем) уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче гражданскому служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданского служащего, получившего расписку)
		Ф.И.О.	Должност ь	Контактный номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Расписка

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности, замещаемой государственным гражданским служащим министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)
от "___" _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений "___" _____ 20__ года N _____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) (подпись)

"___" _____ 20__ года

Служебная записка

Кому: Заместителю начальника отдела сводной информации и сопровождения государственных программ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.Л. Агафоновой
От: Начальника управления правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области М.А. Сартаковой
О чем: О размещении проекта приказа на [сайте](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

N _____ от _____
на N _____ от _____

Уважаемая Алла Львовна!

В соответствии с пунктом 3.4 Регламента предоставления информации для размещения на [официальном сайте](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), утвержденного распоряжением министерства от 30 ноября 2012 года N 471-мр, направляю Вам для размещения на официальном сайте министерства в разделе "Проекты нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы" проект приказа министерства "Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений".

Прошу указать сроки приема заключений по результатам независимой экспертизы по вышеуказанному проекту приказа министерства с 2017 года по 2017 года.

М.А.Сартакова

Служебная записка

Кому: Начальнику управления по вопросам государственной гражданской службы и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Ю.В. Решетниковой

От: Начальника управления правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области М.А. Сартаковой

О чем: О направлении проекта приказа министерства

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Уважаемая Юлия Владимировна!

В соответствии с Вашей служебной запиской от 22.11.2016 года № 09-02/225/16 управлением правовой работы министерства подготовлен проект приказа "Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений".

Направляю Вам указанный проект приказа для рассмотрения, его согласования, и представления в управление правовой работы министерства для регистрации

М.А.Сартакова

Заключение

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области "Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии с [пунктом 3 части 1](#) и [частью 4 статьи 3](#) Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [статьей 6](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 5](#) Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, утвержденного [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пп, проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области "Об определении

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24...

Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений".

В проекте приказа коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник управления правовой
работы министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

М.А.Сартакова