

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОГБУ «УСЗСОН ПО НИЖНЕУДИНСКОМУ РАЙОНУ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 32-Р «Об утверждении плана деятельности органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2021 года № 18-уг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2021-2024 годы», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждение коррупционных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан и работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее по тексту – План);
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением Плана в учреждении;
- выявление причин коррупции, разработка и направление директору учреждения рекомендаций по устранению причин коррупции;

- осуществление анализа обращений граждан на предмет наличия в них факторов коррупции;
- разработка рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников учреждения;
- организация проведения коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрение заявлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении или инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения и в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

Подготовил:

Начальник отдела
кадрово-правовой работы

Ю.В. Габитова

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предотвращение коррупционных правонарушений;

- рассмотрение обращений граждан и работников Учреждения и фактов коррупционных правонарушений;

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения (далее по тексту - План);

- осуществление в пределах своих полномочий контроля за выполнением Плана в Учреждении;

- выявление причин коррупции, разработка и направление директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;