

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому
району»

от «01» 09 2026 г. № 193-09

Политика в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району» (далее – учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения (uszn-pu.ru).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных учреждением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без

использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением в следующих целях:

- автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета заработной платы (денежного содержания); осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений);
- работы по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в области социальной поддержки населения; оказание государственных услуг и муниципальных услуг; реализация государственных региональных программ по оказанию гражданам адресной государственной социальной поддержки; выполнение иных уставных задач.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав учреждения, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.09.2014 года №181-МР;;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.;

– Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;

– Приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

– Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

– Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации», утвержденный ФСТЭК России от 05.02.2021;

– Пользовательское соглашение (Условия использования);

– Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования»;

– Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;

– Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– договоры на поручение обработки персональных данных, заключаемые с третьими лицами;

– Конституция Российской Федерации.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности учреждения в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в ПРИЛОЖЕНИИ № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется учреждением в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется учреждением с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

- обработка персональных данных о судимости осуществляется государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются учреждением для установления личности субъекта персональных данных, учреждением не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Учреждение поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработки представлены в ПРИЛОЖЕНИИ № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу учреждения в течение срока действия поручения учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального

закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения, несет ответственность перед учреждением.

5.2.4.5. В случае, если учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес учреждения;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое

согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных учреждением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть

прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только учреждением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия учреждение обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– работники (ФИО, сведения о смене ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, пол, гражданство, сведения об изменении гражданства, адрес регистрации, сведения о наличии гражданства другого государства, адрес проживания, адрес, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны, контактные телефоны (или иной вид связи), данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, данные заграничного паспорта, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, профессия, должность, сведения о замещаемой должности, квалификационная категория, реквизиты договора гражданско-правового характера, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, социальный статус, место работы, место учебы, структурное подразделение, стаж работы, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, сведения о детях, сведения о воинском учете, сведения о годности к военной службе, номер военного билета, сведения о прохождении медицинского осмотра, отношение к воинской обязанности и воинское звание, заключение медицинского осмотра, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, данные трудовой книжки, реквизиты трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о сдаче квалификационного экзамена, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о государственных и ведомственных наградах, данные сертификата, сведения о наградах (поощрениях), характеристика, сведения о близких родственниках, сумма, сведения о почетных званиях, размер оклада, ученая степень, ставка, ученое звание, информация о явках/неявках на работу, сведения, указанные в исполнительных листах,

сведения о социальных льготах, сведения, указанные в постановлении судебного пристава, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, сведения, указанные в решении суда, основание льготы, сведения, указанные в анкете, автобиография, данные об отпусках, сведения о пенсиях, данные о командировках, дата выхода на пенсию, сведения о пребывании за границей, номер счета, дата постановки на учет, дата снятия с учета, сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь), сведения о вычетах, сведения об изменении ФИО близкими родственниками, сведения о доходах, сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сведения о налогах, адрес электронной почты, сведения о страховых взносах, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма обучения, специальность, сведения о владении иностранными языками, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о начислениях, сведения о выплатах, сведения о взысканиях, фотография, сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, сведения, содержащиеся в журналах, иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета, факультет, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, курс, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, номер группы, иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности, сведения о наличии индивидуальных достижений, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения о вакцинации, сведения о стажировке, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности, сведения о собственности, данные справки об инвалидности, сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах, данные медицинского страхового полиса, номер медицинской карты, сумма налога, сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг, иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, необходимые в

целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, содержащиеся в обращении, сведения о состоянии здоровья, диагноз, сведения о заболевании, сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника, результаты медицинского обследования, данные лабораторных исследований, сведения об оказанных медицинских услугах, сведения об оказанной медицинской помощи, группа крови, резус принадлежность, сведения о госпитализации, сведения об оперативных вмешательствах, сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз), категория льготы, медицинское заключение, вид оказанной медицинской помощи, сведения о судимости, сведения о наличии (отсутствии) судимости);

– граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг (ФИО, сведения о смене ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, пол, гражданство, сведения об изменении гражданства, сведения о наличии гражданства другого государства, адрес, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны, контактные телефоны (или иной вид связи), данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, данные заграничного паспорта, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, квалификационная категория, профессия, должность, сведения о замещаемой должности, реквизиты договора гражданско-правового характера, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, место работы, место учебы, структурное подразделение, стаж работы, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, сведения о детях, сведения о прохождении медицинского осмотра, заключение медицинского осмотра, сведения о воинском учете, сведения о годности к военной службе, номер военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, данные трудовой книжки, реквизиты трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, сведения об аттестации, данные сертификата, табельный номер, сведения о государственных и ведомственных наградах, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, ученая степень, ученое звание, характеристика, сведения о социальных льготах, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, основание льготы, автобиография, сведения о пенсиях, дата выхода на пенсию, номер счета, сведения о близких родственниках, сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь), сведения об изменении

ФИО близкими родственниками, сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, адрес электронной почты, сумма, размер оклада, ставка, информация о явках/неявках на работу, сведения, указанные в исполнительных листах, сведения, указанные в постановлении судебного пристава, сведения, указанные в решении суда, сведения, указанные в анкете, данные об отпусках, данные о командировках, сведения о пребывании за границей, дата постановки на учет, дата снятия с учета, сведения о вычетах, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма обучения, факультет, специальность, курс, номер группы, сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии индивидуальных достижений, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о стажировке, сведения о регистрации по месту жительства, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, сведения о собственности, сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах, сведения о начислениях, сведения о выплатах, сведения о взысканиях, данные медицинского страхового полиса, номер медицинской карты, сумма налога, фотография, сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния, реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг, сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей, сведения, содержащиеся в приказах, реквизиты приказов, сведения, содержащиеся в журналах, иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности, иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей, иные сведения, содержащиеся в обращении, сведения о состоянии здоровья, диагноз, сведения о заболевании, сведения об инвалидности,

сведения о наличии инвалидности, сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника, результаты медицинского обследования, данные лабораторных исследований, сведения об оказанных медицинских услугах, сведения об оказанной медицинской помощи, группа крови, резус принадлежность, сведения о вакцинации, сведения о госпитализации, сведения об оперативных вмешательствах, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз), категория льготы, медицинское заключение, вид оказанной медицинской помощи, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности, сведения о судимости, сведения о наличии (отсутствии) судимости, данные справки об инвалидности).

5.8. Особенности обработки персональных данных в случае получения учреждением требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий

5.8.1. Учреждение в случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий) требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных (далее – обезличенные данные), в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее – требование о предоставлении обезличенных данных), осуществляет обезличивание обрабатываемых учреждением соответствующих персональных данных в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. При этом учреждение обеспечивает:

- соблюдение правил и методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы учреждения в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования

информационных технологий, указанную в статье 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без потери таких данных и (или) их изменения;

— возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

5.8.2. Учреждение в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных данных предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с соблюдением порядка взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядка взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.1.1. Достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей

6.1.1.1. В случае достижения цели обработки персональных данных учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими

федеральными законами.

6.1.2. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных

6.1.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждение обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных

6.1.3.1. В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных учреждение обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2. Способы уничтожения персональных данных

6.2.1. В случае необходимости уничтожения персональных данных учреждением осуществляется:

- определение информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, подлежащие уничтожению.

6.2.2. Порядок списания машинных носителей информации и уничтожения (стирания) информации на них устанавливается локальным актом учреждения.

6.2.3. При уничтожении персональных данных из информационных систем персональных данных должны быть соблюдены следующие правила:

- удаление персональных данных из информационной системы персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления удаленных персональных данных;

– удаление персональных данных конкретного субъекта из информационной системы персональных данных не должно привести к изменению или удалению персональных данных другого субъекта персональных данных.

6.3. Документирование результатов уничтожения персональных данных

6.3.1. По факту уничтожения персональных данных учреждением оформляется акт об уничтожении персональных данных.

6.3.2. В случае уничтожения персональных данных из информационной системы персональных данных дополнительным документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6.3.3. Учреждение обеспечивает хранение документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Права субъектов персональных данных

7.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления

запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на учреждении.

7.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

7.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации учреждением не осуществляется.

7.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании

исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, учреждением не осуществляется.

7.1.4. Право на обжалование действий или бездействия учреждения

7.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Обязанности учреждения

7.2.1. Обязанности учреждения при сборе персональных данных

7.2.1.1. При сборе персональных данных учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес учреждения или представителя учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

7.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных учреждением;

2) персональные данные получены учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.6. Учреждение при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.2.1.7. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами учреждения.

7.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения учреждением своих обязанностей

7.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.2.4. Обязанности учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, учреждение уничтожает такие персональные данные. учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5. Обязанности учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных

данных невозможно, учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, учреждение с момента выявления такого инцидента учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не

предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

7.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2.6.3. В случае изменения указанных сведений учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

8.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением учреждением и сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных

Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

9.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности учреждения;
- минимизация юридических рисков учреждения.

10. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

10.1. Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных в ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району»
от «01» 09 2026г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета, кадровой работы, расчета заработной платы (денежного содержания); осуществление электронного документооборота при исполнении контрактов (договоров); выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений)			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С: Облачный сервис органа государственного управления)	3 года (1С: Облачный сервис органа государственного управления)

данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;			
---	--	--	--

данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); характеристика; сведения о близких родственниках; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; форма обучения;			
---	--	--	--

специальность; сведения о владении иностранными языками; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности <u>специальные:</u> сведения об инвалидности;			
---	--	--	--

сведения о наличии инвалидности; сведения о вакцинации; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; данные справки об инвалидности			
Цель обработки ПДн: Работы по социальной поддержке отдельных категорий граждан			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес проживания; адрес; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (АИС ЭСРН ИО)	50/75 лет (АИС ЭСРН ИО)

банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; квалификационная категория; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; социальный статус; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о детях; сведения о воинском учете; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;			
---	--	--	--

сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о прохождении медицинского осмотра; отношение к воинской обязанности и воинское звание; заключение медицинского осмотра; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного сви- детельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные сертификата; сведения о наградах (поощрениях); характеристика; сведения о близких родственниках; сумма; сведения о почетных званиях; размер оклада; ученая степень; ставка; ученое звание; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения о государственных наградах; сведения о социальных льготах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава;			
---	--	--	--

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения, указанные в решении суда; основание льготы; сведения, указанные в анкете; автобиография; данные об отпусках; сведения о пенсиях; данные о командировках; дата выхода на пенсию; сведения о пребывании за границей; номер счета; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о вычетах; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о доходах; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о налогах; адрес электронной почты; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; форма обучения; специальность; сведения о владении иностранными языками; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о начислениях; сведения о выплатах;			
--	--	--	--

сведения о взысканиях; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; факультет; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; курс; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; номер группы; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; сведения о наличии индивидуальных достижений; номер читательского билета; сведения о стажировке; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; результаты ЕГЭ;			
--	--	--	--

сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах;
 сведения об олимпиадах;
 данные медицинского страхового полиса;
 номер медицинской карты;
 сведения об успеваемости;
 сумма налога;
 сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;
 психолого-педагогическая характеристика;
 сведения о допуске к государственной тайне;
 данные полиса добровольного медицинского страхования;
 сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);
 иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
 иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
 иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
 иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;
 иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;
 иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;
 иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;
 иные сведения, содержащиеся в обращении;

иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; метрические данные <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения о вакцинации; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости;			
---	--	--	--

сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i> <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения об оказанных медицинских услугах;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (АИС ЭСРН ИО)	50/75 лет (АИС ЭСРН ИО)

сведения об оказанной медицинской помощи; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагнозы); категория льготы; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности; данные исследования; результаты обследования; результат обращения за медицинской помощью; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся национальной принадлежности <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания;			
--	--	--	--

дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о среднем заработке; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия; наименование образовательного, научного учреждения; должность; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения о замещаемой должности; год окончания образовательного, научного учреждения; реквизиты договора гражданско-правового характера; характер, вид работы; место работы; место учебы; состояние в браке; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности;			
--	--	--	--

семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; размер надбавки; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; сведения о годности к военной службе; сведения о профессиональной переподготовке; номер военного билета; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного сви- детельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; год рождения; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; дата приема; ученое звание; дата перевода; характеристика;			
---	--	--	--

сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты банковского счета; номер счета; сведения о близких родственниках; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; размер вознаграждения; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;			
--	--	--	--

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); форма обучения; факультет; специальность; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; курс; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о владении иностранными языками; сведения о сдаче квалификационного экзамена; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о стажировке; сведения о государственных наградах; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; социальный статус; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;			
--	--	--	--

сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; фотография;
 сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
 реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 дата выдачи заграничного паспорта;
 наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
 сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;
 дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);
 сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;
 сведения, содержащиеся в приказах;
 реквизиты приказов;
 сведения, содержащиеся в журналах;
 иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;
 иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
 иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;

иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

ФИО ребенка;

иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;

дата рождения ребенка;

иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;

иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;

иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;

иные сведения, содержащиеся в обращении;

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

метрические данные; принадлежность к государственной службе			
Цель обработки ПДн: Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в области социальной поддержки населения; оказание государственных услуг и муниципальных услуг; реализация государственных региональных программ по оказанию гражданам адресной государственной социальной поддержки; выполнение иных уставных задач			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес проживания; адрес; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50/75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; должность; сведения о замещаемой должности; квалификационная категория; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о прохождении медицинского осмотра; отношение к воинской обязанности и воинское звание; заключение медицинского осмотра; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения);			
---	--	--	--

дата увольнения; сведения об аттестации; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные сертификата; сведения о наградах (поощрениях); характеристика; сведения о близких родственниках; сумма; сведения о почетных званиях; размер оклада; ученая степень; ставка; ученое звание; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения о социальных льготах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения, указанные в решении суда; основание льготы; сведения, указанные в анкете; автобиография; данные об отпусках; сведения о пенсиях; данные о командировках; дата выхода на пенсию; сведения о пребывании за границей; номер счета; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о вычетах;			
--	--	--	--

сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о доходах; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о налогах; адрес электронной почты; сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; форма обучения; специальность; сведения о владении иностранными языками; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; факультет; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;			
---	--	--	--

иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; курс; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; номер группы; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о стажировке; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сумма налога; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;			
---	--	--	--

иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения о вакцинации; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы;			
--	--	--	--

медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</i> <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; результаты медицинского обследования; данные лабораторных исследований; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные справки об инвалидности	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	50/75 лет (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

иные; ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; возраст; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; квалификационная категория; профессия;			
--	--	--	--

должность; сведения о замещаемой должности; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; место работы; место учебы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства; сведения о детях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного сви- детельства, сведения о постановке на воинский учет; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об аттестации; данные сертификата; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях;			
---	--	--	--

ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о социальных льготах; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; автобиография; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; ставка; информация о явках/неявках на работу; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в анкете; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; дата постановки на учет; дата снятия с учета; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах;			
--	--	--	--

сведения о страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии индивидуальных достижений; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о потребленных жилищно-коммунальных услугах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения о взысканиях; данные медицинского страхового полиса; номер медицинской карты; сумма налога; фотография; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;			
--	--	--	--

сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;			
---	--	--	--

иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, содержащиеся в обращении			
--	--	--	--

*ПДн – персональные данные