



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО НИЖНЕУДИНСКОМУ РАЙОНУ»

## П Р И К А З

«04» марта 2024 г.

№ 164 - ОД

г. Нижнеудинск

### Об утверждении Положения о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство»

Для организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности, стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2016 года № 164-р «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года», руководствуясь Уставом учреждения,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство» (Прилагается).
2. Назначить специалиста по социальной работе Михайловскую Галину Олеговну Куратором движения «Серебряное волонтерство».
3. Назначить заведующих отделениями социального обслуживания на дому Уполномоченными по работе с «Серебряными волонтерами» с непосредственным подчинением Куратору:
  - Малиновскую Эльвиру Сергеевну, заведующую отделением № 1 г. Нижнеудинск;
  - Кучерову Оксану Валерьевну, заведующую отделением № 2 Нижнеудинского района;
  - Николаеву Светлану Аркадьевну, заведующую отделением № 3 Нижнеудинского района;
  - Баженову Надежду Валерьевну, заведующую отделением № 4 Нижнеудинскому району.

4. Заместителю директора ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району» С.В. Судницыной осуществлять контроль за деятельностью волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство».

5. Приказ ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеудинского района» от 03.08.2021г. № 122/ОД «Об утверждении положения о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство»» признать утратившим силу.

6. Отделу кадрово-правовой работы (Габитовой Ю.В.) ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под личную подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «УСЗСОН  
по Нижнеудинскому району»



В.Н. Борисов

Подготовил:  
Начальник отдела  
кадрово-правовой работы

Ю.В. Габитова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

(подпись)

04.03.2024

(дата)

Судницына С.В.

Специалист по социальной работе

(подпись)

04.03.2024

(дата)

Михайловская Г.О.

Заведующая отделением № 1

(подпись)

04.03.2024

(дата)

Малиновская Э.С.

Заведующая отделением № 2

(подпись)

04.03.2024

(дата)

Кучерова О.В.

Заведующая отделением № 3

(подпись)

04.03.2024

(дата)

Николасва С.А.

Заведующая отделением № 4

(подпись)

04.03.2024

(дата)

Баженова Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерском (добровольческом) движении**  
**«Серебряное волонтерство»**  
**ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району»**

**1. Общие положения**

1.1. «Серебряное волонтерство» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» (далее – Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, которые применяют собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

«Серебряное волонтерство» способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества;
- реализации планов, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. «Серебряное волонтерство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.3. «Серебряное волонтерство» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и настоящим положением.

## 2. Объект, цель, принципы и задачи «Серебряного волонтерства»

2.1. Объектом «Серебряного волонтерства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Основными целями «Серебряного волонтерства» являются:

- создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении;

- привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Принципы «Серебряного волонтерства»:

- солидарность: деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им;

- добровольность: никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

- свобода: волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать;

- вовлечённость в проекты, события, мероприятия: «Мы все – одна команда!»;

- безвозмездность: труд волонтера не оплачивается;

- добросовестность: волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести её до конца;

- гуманность: проявление волонтером человечности, толерантности к пожилым людям и инвалидам;

- законность: деятельность волонтера не должна противоречить законодательству РФ.

2.4. Основными задачами «Серебряного волонтерства» являются:

- формирование и развитие волонтерского (добровольческого) движения среди людей старшего возраста;

- оказание содействия людям старшего возраста и их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;

- пропаганда «Серебряного волонтерства» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т.д.).

## 3. Основные направления деятельности «Серебряного волонтерства»

3.1. Социально-бытовое направление (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжёлые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;
- определение степени нуждаемости и видов конкретной помощи;
- оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту жилого помещения;
- организация и участие в предоставлении услуг по сопровождению при перевозке граждан;
- иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. Социально-психологическое направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе):

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов, с участием профильных специалистов, преодолению имеющихся недостатков, обучение пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническими устройствами (по необходимости);
- формирование, с участием профильных специалистов, позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность.

3.3. Социально-правовое направление (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

- информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;
- помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;
- направление пожилого гражданина, инвалида в определённые структуры, к определённым специалистам;
- помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т.д.;
- сопровождение (при необходимости);
- взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными НКО по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;
- обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.4. Социально-экономическое направление (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня, посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

- привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.), к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;

- оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

3.5. Социально-медицинское направление (путём разъяснения, распространения листовок, буклетов):

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика асоциальных явлений.

3.6. Социально-педагогическое направление (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Учреждения, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

- организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма»;
- обучение компьютерной грамотности, средствам связи;
- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения), пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническим устройствами на дому;
- организация свободного времени получателей социальных услуг;
- участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;
- оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий;
- оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;
- самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

#### **4. Организация деятельности «Серебряного волонтерства»**

4.1. Организует и координирует работу волонтерского (добровольческого) движения «Серебряное волонтерство» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – Куратор «Серебряного волонтерства» (далее – Куратор).

4.2. Отношения между Учреждением и «Серебряным волонтером» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «Серебряным волонтером», кандидат должен заполнить анкету Добровольца (Приложение №1) и пройти собеседование с Куратором. Цель собеседования – личное знакомство с потенциальным Добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности. С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается Соглашение (Приложение №2).

4.4. «Серебряные волонтеры» включаются в Реестр волонтеров (добровольцев) Учреждения (Приложение №3), который ведёт Куратор.

4.5. После заключения Соглашения, «Серебряный волонтер» закрепляется за соответствующим отделением Учреждения, заведующий которого организует его практическую деятельность. Приказом директора, заведующие отделениями назначаются Уполномоченными по работе с

«Серебряными волонтерами» (добровольцами) (далее – Уполномоченные) и подчиняются непосредственно Куратору.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Волонтерский (добровольческий) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

5.2. Учёт и контроль волонтерского (добровольческого) труда в Учреждении осуществляется Куратором волонтеров (добровольцев) во взаимодействии с Уполномоченными по работе с волонтерами (добровольцами), со специалистами и руководством Учреждения.

5.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

5.5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.

5.6. Положение является общедоступным и размещается на официальном сайте Учреждения.

5.7. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены приказом Директора Учреждения.

**АНКЕТА**  
**кандидата на «Серебряное волонтерство»**

Уважаемый респондент!

ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району» работает над проектом «Активное Долголетие».

Нам важно Ваше мнение о развитии «Серебряного волонтерства» в нашем Учреждении. Просим заполнить предлагаемую анкету.

1. Ваша фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Сколько Вам полных лет? \_\_\_\_\_

3. Укажите, пожалуйста, Ваш почтовый адрес \_\_\_\_\_

4. Ваш номер телефона \_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

6. Откуда Вы узнали о волонтерском проекте в нашем Учреждении? (Поставьте любой знак):

- Из СМИ;
- Рассказали друзья / знакомые;
- Из поисковых систем;
- Из сайта Учреждения;
- От сотрудников Учреждения;
- Другое (напишите Ваш вариант ответа) \_\_\_\_\_

7. Почему Вы решили стать волонтером? \_\_\_\_\_

8. Что Вы ожидаете от работы волонтером? \_\_\_\_\_

9. Есть ли у Вас опыт волонтерства? (если «да», то уточните, какой, в какой сфере, с детьми или взрослыми, как долго, а также любую другую существенную информацию)

10. Какие виды деятельности являются для Вас наиболее подходящими? (Поставьте любой знак):

- Работа с пожилыми людьми – проведение интересных бесед, игр;
- Помощь в благоустройстве территорий, приусадебных участков у людей пожилого возраста;
- Организация культурно-массовых мероприятий;
- Профессиональное написание статей;
- Участие в конкретных мероприятиях (выставки, акции);
- Проведение мастер-класса (укажите какой) \_\_\_\_\_

- Помощь в трудной жизненной ситуации;
- Другое (напишите Ваш вариант ответа) \_\_\_\_\_

11. Чем Вы хотели бы заниматься в нашем Учреждении? (Поставьте любой знак):

- Работой с людьми, помощью нуждающимся (оказание натуральной помощи);
- Оформлением, декорированием, художественной работой;
- Организацией и проведением творческих мероприятий, конкурсов, праздников;
- Распространением информации о деятельности Учреждения;
- Организацией и проведением спортивных и туристических мероприятий;
- Читением лекций;
- Обучением компьютерной грамотности инвалидов;
- Проведением занятий в клубах по интересам;
- Организацией и проведением фото-видеосъемки;
- Другое (напишите Ваш вариант ответа) \_\_\_\_\_

12. Расскажите, пожалуйста, о Ваших увлечениях, интересах, ценных навыках, мастерстве, талантах \_\_\_\_\_

13. Укажите, пожалуйста, в каких волонтерских проектах Вы принимали или принимаете участие? \_\_\_\_\_

14. Укажите, пожалуйста, уровень Вашего образования. (Поставьте любой знак):

- Неполное среднее;
- Среднее;
- Среднее - профессиональное;
- Неоконченное высшее;
- Высшее;
- Несколько высших / учёная степень.

15. Каков род Ваших занятий в настоящее время. (Поставьте любой знак):

- Работаю;
- Безработный;
- Веду домашнее хозяйство;
- Пенсионер;
- Другое (напишите Ваш вариант ответа) \_\_\_\_\_

16. Когда Вам было бы удобно заниматься волонтерской работой? Сколько времени Вы планируете тратить на работу волонтером? Есть ли строгие ограничения? (Поставьте любой знак):

- Планирую тратить два-три часа в неделю;
- Только вечером;
- Готов (а) посвятить работе волонтером все выходные;
- Только летом;
- Другое (напишите Ваш вариант ответа) \_\_\_\_\_

17. Прежде чем стать волонтером нашего Учреждения, ответьте себе ещё на несколько важных вопросов. (Поставьте любой знак):

- Вы готовы тратить своё свободное время на бескорыстную помощь пожилым людям?
- У Вас действительно есть на это свободное время?
- У Вас достаточно душевных сил?

Благодарим Вас за ответы на вопросы анкеты!

## СОГЛАШЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее соглашение является внутренним документом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» (далее – Учреждение), регламентирующее отношения между Учреждением и волонтером (добровольцем).

Учреждение, в лице директора Борисова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (далее – Волонтер), с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Волонтер действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

2. Волонтер принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию услуг и выполнению работ в соответствии с приложением к настоящему Соглашению «Примерный перечень волонтерских (добровольческих) услуг, работ».

3. Учреждение предоставляет Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств в соответствии с «Положением о волонтерском (добровольческом) движении «Серебряное волонтерство» в ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району» (далее – Положение).

4. Права и ответственность Волонтера:

4.1. Волонтер имеет право на:

- предоставление необходимой информации об Учреждении;
- подготовку и обучение в Учреждении в соответствии с Положением;
- поощрение и продвижение Волонтера в соответствии с Положением;
- обеспечение иных условий волонтерской деятельности в соответствии с Положением.

Положением.

4.2. Волонтер несет ответственность:

- за выполнение услуг и работ, определенных настоящим Соглашением, и их качество;
- за разглашение конфиденциальной информации о деятельности Учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении услуг и работ, определенных настоящим Соглашением, Уставным нормам Учреждения.

5. Права и ответственность Учреждения:

5.1. Учреждение имеет право:

- предлагать Волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг Волонтера;
- требовать уважительного отношения к Учреждению, его получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;

- обеспечивать подготовку, обучение, повышение и продвижение Волонтера в соответствии с Положением;
- запрашивать у Волонтера соответствующие документы, а также медицинские сведения, если услуга или работа, поручаемая Волонтеру, требует специальной подготовки, допуска или разрешения;
- вести учёт в «Учётной карточке» «Серебряного волонтера» (добровольца) установленной формы (Приложение №2);
- обеспечивать иные условия волонтерской деятельности в соответствии с Положением.

5.2. Учреждение несёт ответственность за:

- предоставление волонтеру необходимой информации о деятельности Учреждения;
- создание благоприятных и безопасных условий работы Волонтера;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Волонтера;
- обеспечение иных условий волонтерской деятельности в соответствии с Положением.

6. Заключительные положения:

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. До указанного срока, настоящее соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

6.3. Каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Соглашения, направив другой Стороне письменное уведомление о своем намерении с указанием причин, не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение пролонгируется на тот же срок, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия Соглашения.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения, считается Приложение №1 «Примерный перечень волонтерских (добровольческих) услуг, работ».

7. Подписи и данные Сторон:

Учреждение	Волонтер
ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району» Юридический и почтовый адрес: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул.2-я Пролетарская, 14 ИНН/КПП 3816035860/381601001 тел. 71460, 70609  Директор ОГБУ «УСЗСОН по Нижнеудинскому району»  _____ /Борисов В.Н./	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения: _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Контактный № телефона _____ _____ / _____ / _____
Дата подписания: «__» _____ 20__ г.	Дата подписания: «__» _____ 20__ г.



«Примерный перечень волонтерских (добровольческих) услуг, работ».

Волонтерская (добровольческая) социальная услуга	Волонтерская (добровольческая) социальная работа
<p><b>На дому:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чистка (мытьё) сантехники, кухонной плиты, другой бытовой техники, мебели, стен, потолков, дверей, зеркал;</li> <li>- очистка посуды от пыли с выборкой сё из шкафов (с полок) и последующей расстановкой;</li> <li>- выбивание (чистка) ковров, половиков, покрывал, шедов на улице;</li> <li>- очистка шкафов от пыли с выборкой вещей с последующей укладкой;</li> <li>- пересадка и полив комнатных растений;</li> <li>- приведение в порядок придомовой территории в частном секторе (смет и складирование мусора, обустройство цветников, газонов, в т.ч. посадка растений и др.);</li> <li>- уборка, копка и складирование дров;</li> <li>- копка земли на огороде (садовом участке);</li> <li>- ремонт несложной бытовой техники граждан;</li> <li>- выгул домашних животных и уход за ними;</li> <li>- индивидуальное сопровождение граждан на прогулках, при посещении объектов торговли, культуры, организаций почтовой связи, медицинских организаций и других социально значимых объектов;</li> <li>- правовая беседа (помощь);</li> <li>- помощь в оформлении документов.</li> </ul> <p><b>В стационарных и полустационарных отделениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное сопровождение граждан на прогулках на территории учреждения;</li> <li>- содействие в проведении или подготовка и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, досуговых, спортивных, образовательных, культурно-массовых, торжественных (в том числе, посвященных праздничным (памятным) датам).</li> </ul> <p><b>На дому у обслуживаемых граждан, в стационарных и полустационарных отделениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в организации досуга и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в производстве и (или) распространении социальной рекламы, а также другой, необходимой для граждан информации;</li> <li>- оказание содействия в организации и проведении мероприятий (регистрация и сопровождение участников мероприятий, осуществление фото и видео съемки);</li> <li>- оформление помещений, площадок, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет, пр.);</li> <li>- проведение акций (акций по сбору вещей, предметов быта для передачи их нуждающимся, патриотических акций), организация поздравлений ветеранов на дому;</li> <li>- организация пунктов выдачи продуктов питания и одежды, предметов первой необходимости гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>

развитии творческого потенциала обслуживаемых граждан;

- социально-психологическая поддержка нуждающихся граждан;
- содействие в производстве и (или) распространении социальной рекламы, а также другой, необходимой для граждан информации;
- оказание содействия в организации и проведении мероприятий (регистрация и сопровождение участников мероприятий, осуществление фото и видео съемки, оформление помещений, площадок, оформление паглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет, пр.);
- проведение акций (акций по сбору вещей, предметов быта для передачи их нуждающимся, патриотических акций), организация поздравлений ветеранов на дому (индивидуальные поздравления с праздничным и памятным датами, подготовка поздравительных адресов, творческих выступлений, др.);
- организация пунктов выдачи продуктов питания и одежды, предметов первой необходимости гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в обучении навыкам пользования бытовыми устройствами, современными гаджетами, компьютером и другими устройствами.