

**РАСПИСКА**  
**Областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Управление социальной защиты и социального обслуживания**  
**населения по Нижнеудинскому району»**

наименование ОГБУ УСЗСОН

**о приеме документов**

Специалист по социальной работе  
отделения по организации отдыха  
и оздоровления детей

должность

фамилия, инициалы

приняты от \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

следующие документы:

1. Заявление
2. Копия паспорта заявителя
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка)
4. Справка для получения путевки
5. Справка об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний
6. Справка по мобилизации
7. Справка о социальном пособии
8. Доходы семьи (справка о з/плате родителей, пенсия, др. доходы)
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

Указанные документы зарегистрированы в журнале регистрации за № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Специалист по социальной работе  
отделения по организации отдыха  
и оздоровления детей

должность

расшифровка подписи

Расписка получена \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи заявителя)

**Уведомление**

Заявление и документы на обеспечение детской путевкой на отдых и оздоровление приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
за № \_\_\_\_\_ специалистом УСЗСОН \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. 8 901 651 69 35