

РАСПИСКА
Областное государственное бюджетное учреждение
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения
по Нижнеудинскому району»

наименование ОГБУ

о приеме документов

Мною, специалистом по социальной работе

отделения по организации отдыха и оздоровления детей,

должность

фамилия, инициалы

приняты от

ФИО заявителя

следующие документы:

1. Заявление
2. Копия паспорта заявителя
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта ребенка
4. Копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности заявителя
5. Медицинское заключение
6. Справка для получения путевки
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Указанные документы зарегистрированы в журнале регистрации за № _____

от _____

Специалист по социальной работе

отделения ООО и ОД

должность

расшифровка подписи

Расписка получена _____

(дата)

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

Уведомление

Заявление и документы на обеспечение детской путевкой на отдых и оздоровление от _____ приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений
« _____ » _____ 20 _____ г. за № _____ специалистом УСЗОН _____
(подпись)

Тел. 8-952-63-63-339