

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Нижнеудинскому району»

В.Н. Борисов

« 19 » 02 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» (далее - Учреждение) и предназначено для реализации государственной политики в области социального обслуживания инвалидов различных категорий и групп, в т.ч. детей-инвалидов, семей, имеющих в своем составе инвалидов.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «о социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 года №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года №144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года №211-мпр «Об организации работы по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года №196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2007 года №486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года №209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району»;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Нижнеудинского района.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения в установленном законодательством порядке.

1.5. Режим работы отделения установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения: с 9.00 ч. до 18.00 ч., с перерывом на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Отделение находится по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-Пролетарская, 14.

1.7. Отделение подчиняется директору, заместителю директора по социальной работе.

1.8. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующая отделением, принимаемая на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.9. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, добровольности и конфиденциальности.

1.11. Основные термины и понятия:

Социальная услуга - помощь гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Оказание социальных услуг - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

ИПРА инвалида - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

ИППСУ - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

Социальное сопровождение инвалидов и членов их семей - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

Организация работы по проведению мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА - устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, вызванных

нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество.

Дети - лица в возрасте от 0 до 18 лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Отделения является проведение квалифицированной социальной реабилитации инвалидов, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функции организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение их материальной независимости и его интеграции в общество.

2.2. Основными задачами отделения является:

- выявление потребности инвалидов в различных видах социальной помощи;
- оказание инвалидам и членам их семей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
- обеспечение взаимодействия между Отделением и учреждениями образования, здравоохранения, Социальным фондом России и общественными организациями в оказании услуг инвалидам, семьям, имеющим детей - инвалидов;
- проведение работы, направленной на повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры в сферах межличностного, семейного общения;
- взаимодействие с учреждениями, осуществляющими медико-социальную реабилитацию инвалидов;
- содействие инвалидам, детям-инвалидам в получении реабилитационных услуг в государственных реабилитационных учреждениях для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие в улучшение условий жизнедеятельности инвалидов и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности посредством оказания постоянной, периодической, разовой помощи;
- содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности; внесение информации на сайт;
- консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов.

2.3. Категории обслуживаемых граждан:

- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет;
- родители (опекуны, попечители) ребенка - инвалида;
- инвалиды, старше 18 лет сохранившие либо частично утратившие способность к самообслуживанию и передвижению при наличии индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.2. Штат отделения состоит из заведующего отделением, относящегося к категории «руководитель», специалистов по социальной работе.

3.3. Оплата труда сотрудников Отделения производится на основании положения о заработной плате и материальном стимулировании работников учреждения.

3.4. Общее руководство Отделением осуществляет заведующая Отделением.

3.5. Заведующая Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

Заведующая Отделением, в рамках служебных полномочий подчиняется заместителю директора по социальной работе.

3.6. Специалисты Отделения принимаются и увольняются приказом директора Учреждения.

Специалисты в рамках служебных полномочий подчиняются заведующей отделением.

3.7. Контроль и координацию деятельности Отделения осуществляет заместитель директора по социальной работе.

3.8. Заведующая Отделением организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняет поручения руководства Учреждения. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство Учреждения.

3.9. Заведующая Отделением для выполнения возложенных на нее функций обязана:

- определять плановые цели и задачи Отделения и отдельных специалистов;
- осуществлять общее руководство работой Отделения, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;

- анализировать деятельность Отделения и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;

- принимать участие в решении кадровых вопросов, отвечать за ведение документации, учет и отчетность Отделения;

- определять объем работы сотрудников Отделения и распределять задание между ними;

- осуществлять внедрение новых видов социальных услуг;
- контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

3.10. Специалисты Отделения организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения заведующей Отделением. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют заведующую Отделением.

3.11. Сотрудники Отделения должны иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, должны повышать квалификацию и профессиональное мастерство, знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, знать и соблюдать правила

эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которым работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности; проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.

3.12. В Отделении ведется учетно - отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора Учреждения номенклатурой дел.

3.13. Работа Отделения строится на основе государственного плана - задания на текущий год.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- выявление и учет детей-инвалидов и взрослых инвалидов, нуждающихся в реабилитации, в том числе осуществление выезда с мобильной бригадой Учреждения по ежеквартальному графику с целью выявления людей с инвалидностью и членов их семей, определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;

- содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации), разработка перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг в других реабилитационных учреждениях;

- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы инвалидов (детей-инвалидов), на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, других культурных мероприятий), социально - психологической реабилитации (занятия с психологом);

- организация деятельности группы взаимной поддержки, создание клубов общения;

- оформление информации о деятельности Отделения в открытой и доступной форме в социальных сетях.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Прием заявителей специалистами Отделения ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

5.2. Организация предоставления социального обслуживания, социального сопровождения реализации мероприятий ИПРА, включает в себя работу специалиста по социальной работе, который ведет прием граждан входе которого:

- составляет Акт собеседования с инвалидом и (или) членами его семьи. Специалист обязан зафиксировать дату и время поступления информации; адрес места жительства гражданина; фамилию, имя, отчество гражданина; дату рождения гражданина; основные проблемные вопросы, ставшие причиной обращения; представляет ли состояние гражданина опасность для его жизни или жизни окружающих; есть ли родственники в данном населенном пункте или

гражданин проживает в одиночестве; в результате чего произошло ухудшение состояния здоровья (заболевание, травма, другие причины); есть ли изменения в психическом состоянии (поведение, потеря памяти, плохая ориентация, состояние беспокойства, депрессия, другие признаки); имеет ли место злоупотребление алкоголем (наркотиками);

- получает и анализирует информацию о нуждаемости гражданина в социальных услугах, социальном сопровождении, реализации мероприятий ИПРА;

- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (реализации мероприятий ИПРА);

- определяет необходимую потребность гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), в социальной поддержке, реализации мероприятий ИПРА;

- гражданину сообщается о необходимости подачи заявления;

- информирует о порядке предоставления социальных услуг, комплексном социальном сопровождении инвалидов и членов их семей, о реализации мероприятий ИПРА;

- на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает необходимый пакет документов, содействует в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, реализации мероприятий ИПРА;

Для предоставления социальных услуг инвалид (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

Инвалид (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Все документы комплектуются в личном деле.

В случае если маломобильный гражданин обратился по телефону, для проведения первичного обследования организуется комиссионный выезд на дом.

5.3. Организация работы отделения осуществляется по следующим направлениям:

5.3.1. Организация работы по социальному сопровождению инвалидов и членов их семей:

- установление контакта с инвалидом или семьей, имеющей в своем составе инвалида;

- доведение до инвалида и членов его семьи информации о действующих в Иркутской области (в том числе на территории проживания гражданина) образовательных, лечебных, социальных и иных организациях, представляющих реабилитационные услуги людям с инвалидностью (реабилитационно - абилитационного поля Иркутской области).

5.3.2. Оказание помощи инвалиду и членам его семьи по вопросам:

- определение необходимой потребности гражданина в социальном сопровождении (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

- определение необходимой потребности гражданина в социальной поддержке;

- содействие в сборе необходимых документов для предоставления социальных услуг и социального сопровождения;

- составление диагностической карты социальной интеграции (социального паспорта) семьи, имеющей в своем составе инвалида;

- выполнение работ по социальному сопровождению в рамках межведомственного взаимодействия Отделением и организациями-партнерами (по выбору инвалида либо членов его семьи).

5.3.3. Организация и реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА включает в себя:

- ответственный специалист по социальной реабилитации или абилитации при реализации ИПРА уведомляет инвалида (законного представителя ребенка-инвалида) с помощью телефонной и иной доступной связи о необходимости прибытия в Отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА;

- согласовывает с инвалидом либо законным представителем ребенка - инвалида дату и время приема в Отделении по вопросу разработки перечня мероприятий ИПРА.

В случае если по состоянию здоровья инвалид не может прибыть в отделение для разработки перечня мероприятий ИПРА, организуется работа по разработке перечня мероприятий ИПРА с выездом специалиста по месту

проживания инвалида (ребенка- инвалида).

В день прибытия инвалида либо законного представителя ребенка-инвалида специалист на основании заявления инвалида, либо законного представителя ребенка - инвалида разрабатывает перечень мероприятий ИПРА с указанием исполнителей мероприятий ИПРА (поставщиков социальных услуг) и сроков исполнения мероприятий ИПРА.

Срок исполнения мероприятий ИПРА, предусмотренных перечнем мероприятий ИПРА, не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных ИПРА.

Учреждения социального обслуживания (поставщики услуг), указанные в перечне мероприятий ИПРА, осуществляют исполнение мероприятий ИПРА и в установленные сроки и направляют в Учреждение информацию об их исполнении.

В случае, если мероприятия не исполнены, указываются причины, ставятся отметки в случаях, перечисленных в отчете (не явился, отказался от того или иного вида мероприятий, отказался в целом).

5.4. Противопоказаниями для предоставления социальных услуг, социального сопровождения и реализации мероприятий ИПРА являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

При наличии у гражданина психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Отделения строится на основе сотрудничества с государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года №650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6.2. Проведение совместной деятельности по комплексному сопровождению инвалидов, семей с инвалидами, в рамках межведомственного взаимодействия направлено на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий в целях:

- оказание государственных (муниципальных) услуг, иных услуг в рамках

социального сопровождения;

- обеспечения сторон сведениями о выявлении инвалидов на территории проживания (обслуживания);
- обеспечения межведомственного информационного взаимодействия;
- минимизации общегосударственных затрат на ведение и использование адресной информации о семьях, имеющих в составе инвалидов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов Учреждения, Федерального законодательства РФ.

Заведующая отделением
социального сопровождения
и социальной реабилитации инвалидов



И.Н. Сергеева