

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Нижнеудинскому району»
В.Н. Борисов
«19» 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении организации отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Отделение организации отдыха и оздоровления детей (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения, курирующего направление по социальному обслуживанию.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Иркутской области;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации;
- актами Правительства Российской Федерации;
- актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- законами и иными нормативно -правовыми актами Иркутской области, регламентами предоставления государственных услуг;
- приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Заведующий отделением и специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Положение об отделении утверждается директором Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями независимо от их организационно - правовой формы, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с другими отделами Учреждения.

1.7. Основные термины и понятия:

- дети - лица, не достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия);
- отдых и оздоровление детей - совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и

жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарногигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

- организации отдыха, оздоровления - детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Иркутской области, санатории для детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря тематической направленности (оборонно-спортивные, туристические, действия независимо от организационно -правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи отделения

2.1. Основной задачей Отделения является проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления:

- детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

- детей самозанятых граждан;

- детей, чьи законные представители осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели);

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- детей из многодетных семей;

- детей из семей одиноких родителей;

- детей участников специальной военной операции.

3. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенной на него основной задачей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- доведение информации о порядке организации отдыха и оздоровления детей через средства массовой информации (газеты, телевидение и т.д.) до населения, руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

- прием заявлений на предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно -правовой формы и формы собственности;

- прием заявлений от законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей;

- прием заявлений на предоставление компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, на предоставление компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также заявлений об отказе от путевки, о снятии с

очереди на получение путевки.

- составление и направление в министерство информации о потребности в путевках в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.2. При поступлении разрядки на путевки, выделенные министерством для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей, а также детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности проводит:

- организованные мероприятия, направленные на формирование групп детей в зависимости от сроков заезда в оздоровительные учреждения, согласно списку и направляет уведомления законным представителям детей о выдаче путевки;

- расчет денежных средств, необходимых для доставки групп детей к месту назначения и обратно;

- сопровождение детей до места нахождения оздоровительных учреждений и обратно.

3.3. При приеме заявлений, специалисты отделения обеспечивают получение согласия заявителей на обработку (включая автоматизированную) их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, и письменного обязательства об оплате 20 процентов стоимости путевки в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 178 – пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления», а также обеспечивают учет и сохранность документов, на основании которых принято решение о предоставлении путевок.

3.4. Рассмотрение в установленном законодательством порядке жалоб, обращений граждан, представлений и определений судебных органов, органов прокуратуры и других органов, подготовка на них ответов, разъяснений, а также предложений по устранению выявленных нарушений.

3.5. Исполнение иных функций по поручению директора Учреждения, заместителя директора Учреждения.

4. Обеспечение деятельности отделения

4.1. Отделение для решения возложенных на него задач и реализации функций в установленном порядке:

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Иркутской области и иных органов и должностных лиц, организаций, расположенных на территории Иркутской области, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- участвует в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, проводимых руководством учреждения при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения;

- руководствуется положениями антикоррупционной политики учреждения и неукоснительно соблюдает ее принципы и требования;
- не допускает совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;
- не допускает поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной информации о случаях совершения правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами;
- сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- вносит предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отделения.

5. Организация деятельности отделения

5.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- результативность (эффективность) оказания государственной услуги;
- доступность государственных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых государственных услуг);
- конфиденциальность.

5.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором Учреждения.

5.2. Заведующий отделением:

- осуществляет руководство деятельностью отделения, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отделения;
- отвечает за ведение документации, подготовку и предоставление отчетности о деятельности отделения;
- разрабатывает проект положения об отделении;
- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников отделения;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.4. Специалист отделения осуществляет функции отделения в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. При предоставлении государственных услуг специалисты отделения:

- соблюдают Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила служебного поведения и общения, утвержденные приказом директора Учреждения.

5.6. Обязательный перечень документов в Отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

5.7. С целью повышения профессионального уровня специалистов и качества государственных услуг, предоставляемых гражданам государственных услуг, в Отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов Отделения.

6. Ответственность работников отделения

6.1. Заведующий отделения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Иркутской области и Российской Федерации.

6.3. Степень ответственности работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Заведующая отделением
по организации отдыха
и оздоровления детей

Полковникова С.Ш.