



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ОГБУ «УСЗСОН  
по Нижнеудинскому району»

С.В. Судницына  
2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении услуги «Социальное такси»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (далее — Услуга) инвалидам и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района в Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» (далее -Поставщик).

1.2. Положение устанавливает организационные основы деятельности по предоставлению дополнительной социальной услуги «Социальное такси».

1.3. Услуга Социальное такси оказывается Отделом срочного социального обслуживания, который в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения.

1.4. При оказании услуги Социального такси специалисты отдела руководствуются следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- настоящим Положением;
- положением об отделе срочного социального обслуживания и другими локальными актами учреждения.

1.5. Услуга создана в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями.

1.6. Услуга предоставляется на базе отдела срочного социального обслуживания (далее - Отдел) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району».

1.7. Услуга предоставляется по действующим тарифам, утвержденным приказом директора учреждения, которые при необходимости пересматриваются и дополняются.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Услуга «Социальное такси»** - услуга, оказываемая с использованием

автотранспорта Учреждения по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения;

- **Получатель** - физическое лицо, которое по договору на оказание услуги «Социальное такси» обязуется принять пользование транспортным средством, предоставляемого для перевозок пассажиров и багажа;

- **Поставщик** - Учреждение, принявшее на себя по договору оказания услуги «Социальное такси», обязанность предоставить Получателю транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа;

- **Исполнитель** - ответственное лицо (специалист отдела срочного социального обслуживания), выполняющее услугу от Учреждения;

- **Начальный пункт** - место подачи автотранспортного средства для перевозки Получателя: место жительства Получателя услуги, либо социально - значимый объект, расположенный на территории Нижнеудинского района;

- **Пункт назначения** — социально - значимый объект, расположенный на территории Нижнеудинского района, Иркутской области, либо место жительства Получателя услуги.

## 2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение услуги Социального такси имеют граждане с ограничениями к передвижению (с сопровождающими лицами при необходимости), зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Нижнеудинска Нижнеудинского района:

- инвалиды;
- участники ВОВ и приравненные к ним по льготам лица;
- участники СВО;
- граждане, достигшие пенсионного возраста и утратившие способность к самопередвижению;
- граждане, находящиеся на обслуживании в отделах социального обслуживания на дому.

В отдельных случаях услуга может предоставляться другим малоподвижным гражданам с ограниченными физическими возможностями.

2.2. При отсутствии сопровождающего, по необходимости, гражданина сопровождает специалист Центра.

2.3. Право на первоочередное пользование услугами Социального такси имеют инвалиды - колясочники и участники СВО.

2.4. Услуга Социальное такси не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

2.5. Бесплатно услуга предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (одиноким, одиноко пожилые, маломобильные граждане и инвалиды, имеющие доход ниже прожиточного минимума).
- участникам Специальной Военной Операции, получившим увечье, ранение,

травму, инвалидность.

2.6. Транспортные услуги для одного сопровождающего получателя социальных услуг, нуждающегося в сопровождении, а также перевозка необходимого багажа, технических средств реабилитации осуществляется бесплатно.

### **3. Задачи**

3.1. Услуга Социальное такси создана в целях оказания дополнительного вида социального обслуживания населения: перевозка граждан с ограниченными возможностями в передвижении. Услуга оказывается гражданам для посещения социально значимых объектов по месту проживания (учреждения здравоохранения, общественные организации инвалидов и ветеранов, учреждения социального обслуживания, образовательные учреждения, здания и сооружения религиозного назначения, учреждения физической культуры и спорта, отделения связи, кредитные учреждения, управление пенсионного фонда РФ, отделение социального страхования РФ, автовокзал, железнодорожный вокзал, нотариусы, суды) приложение №1.

3.2. Услуга Социальное такси оказывается с использованием специализированного автотранспортного средства.

3.3. В экстремальных случаях, когда специализированный автомобиль занят (либо не может использоваться) для оказания услуг может быть предоставлен другой автомобиль учреждения, позволяющий по своим параметрам выполнить услугу.

3.4. Услуга может включать в себя:

- доставку граждан и сопровождающих их лиц к социально значимым объектам и обратно;
- оказание помощи при посадке и высадке в транспортное средство;
- сопровождение граждан от транспортного средства до нужного объекта.

3.5. В функции Социального такси не входит оказание помощи в межэтажной транспортировке и доставке граждан в лечебно - профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) помощи.

### **4. Порядок оказания услуги «Социальное такси».**

4.1. Работу по организации и предоставлению услуги обеспечивают начальник и специалисты по социальной работе Отдела.

4.2. За организацию работы, своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании услуг отвечает начальник Отдела.

4.3. Информирование граждан о порядке предоставления услуги «Социальное Такси» осуществляется путем разъяснений по телефону, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

4.4. В начальном пункте время ожидания потребителя услуги не более 15 минут. Заявка считается отменённой по истечении 15 минут от указанного в заявке времени.

- 4.5. Услуга предоставляется Поставщиком с учетом графика рабочего времени Учреждения.
- 4.6. Услуга предоставляется при наличии исправного, свободного автотранспорта на основании Маршрута — заказа оказания услуги «Социальное такси» и предварительной заявки (по телефону), поданной Получателем Услуги не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.
- 4.7. Заявки принимаются в порядке очередности поступающих заявок.
- 4.8. Получатель Услуги при осуществлении заявки должен сообщить специалисту точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц, сведения о документе, подтверждающем право на пользование услугой.
- 4.9. Специалист по социальной работе при приеме заявки:
- устанавливает принадлежность к категориям, указанным в п.п. 2.1.;
  - фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (Приложение №2);
  - уточняет необходимость предоставления сотрудника для сопровождения;
  - сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально - значимых объектов;
  - определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;
  - информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки и сообщает ориентировочную стоимость;
  - сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
  - в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства;
  - в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
  - в случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.
- 4.10. В случае отказа от поданной заявки Получатель Услуги обязан не менее чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час сообщить об этом специалисту, ответственному за прием заявок.
- 4.11. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).
- 4.12. В случае необходимости, водитель или сопровождающий оказывает содействие Получателю Услуги в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла - коляски, костыли, трости, опоры).
- 4.13. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или

возникновении конфликтных ситуаций Получатель Услуги сообщает об этом специалисту по социальной работе, ответственному за предоставление услуги.

4.14. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги Социального такси в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуг Социального такси, указанных в п.п. 2.4. настоящего Положения;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

## **5. Условия предоставления услуги**

5.1. Услуга предоставляется в пределах г. Нижнеудинска, Нижнеудинского района и Иркутской области.

5.2. При посадке в транспортное средство Получатель Услуги предъявляет документ, дающий право на получение Услуги, документ, удостоверяющий личность.

5.3. Получатель Услуги имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица заранее указывается в заявке.

5.4. Получатель Услуги не имеет право передавать пользование транспортном третьим лицам.

## **6. Порядок принятия и оплаты Услуги Получателем.**

6.1. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

6.2. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Получатель Услуги (лицо его сопровождающее) ставят подписи в договоре оказания услуг и в акте выполненных работ услуги с указанием времени прибытия и фактического километража, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель выдает один экземпляр Получателю Услуги (лицу его сопровождающего).

6.3. Сумма оплаты за поездку вносится специалистом по социальной работе отдела в квитанцию на основании предоставленных водителем данных о маршруте поездки. Специалист по социальной работе выдает гражданину копию квитанции об оплате.

6.4. Специалист по социальной работе в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает начальнику отдела квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги.

6.5. Средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси» зачисляются на счет Поставщика и направляются на его дальнейшее развитие.

## **7. Требования к выполнению Услуги на автотранспортном средстве Учреждения.**

7.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

7.2. Для осуществления Услуги необходимо:

7.2.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

7.3. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства.

7.4. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

## 8. Решение споров и разногласий

8.1. Все споры и разногласия между Получателем и Поставщиком, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подготовил:

Начальник отдела срочного  
социального обслуживания



Н.А. Сотиева

Согласовано:

Заместитель начальник отдела  
кадрово-правовой работы



Л.В. Ерастова

Приложение № 1  
к Положению о предоставления услуги  
«Социальное такси»  
ОГБУ «УСЗСОН  
по Нижнеудинскому району»

Перечень социально-значимых объектов,  
расположенных на территории  
Нижнеудинского района:

- \* учреждение социальной защиты и социального обслуживания населения;
- \* отделение социального фонда России;
- \* органы судебной власти и прокуратуры;
- \* кадровый центр;
- \* лечебные учреждения (по медицинским показаниям);
- \* общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров;
- \* учреждения физической культуры и спорта;
- \* учреждения образования;
- \* учреждения культуры;
- \* вокзал, при наличии билета;
- \* аптеки;
- \* органы МВД;
- \* МФЦ;
- \* Администрации г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района;
- \* почта;
- \* банк;
- \* Росреестр.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении услуги  
«Социальное такси»  
ОГБУ «УСЗСОН  
по Нижнеудинскому району»

**Журнал регистрации заявок**

| №<br>п/п | Дата и время<br>подачи заявки | Ф.И.О.(на<br>спортные<br>данные)<br>заявителя<br>/получате<br>ля услуги | Контактн<br>ые<br>данные,<br>адрес<br>подачи<br>авто | Кategori<br>я льготы/<br>№<br>справки<br>МСЭ | Маршрут<br>следования<br>я (адрес<br>пункта<br>назначен<br>ия) | Дата и<br>время<br>поездки | Исполнен<br>ие<br>(отметка<br>о<br>выполнен<br>ии) | Примеча<br>ние (ФИО<br>водителя,<br>госномер<br>авто,<br>отказ) |
|----------|-------------------------------|---|--|--|--|----------------------------|--|---|
|----------|-------------------------------|---|--|--|--|----------------------------|--|---|