

Адаптация сотрудников на новом рабочем месте.

Во все времена любая организация в процессе своего функционирования «переживает» смену кадров. Работа в комплексных центрах социального обслуживания является достаточно сложной, стрессогенной и трудной в силу своих специфических особенностей. Поэтому руководителям в управлении кадрами необходимо сделать упор именно на адаптацию новых сотрудников.

Адаптация персонала – это процесс приспособления нового сотрудника к новым трудовым условиям – знакомство с трудовой деятельностью и самой организацией, изменение собственного поведения в соответствии с требованиями и нормами новой среды. Важно, чтобы в период адаптации отношения с коллективом у нового сотрудника были комфортными, так как именно психологические барьеры могут помешать успешной адаптации. Нельзя забывать, что новый сотрудник, оказавшись в новой рабочей обстановке, новом коллективе, претерпевает сильный стресс, негативно влияющий на его психологические, физиологические и производственные показатели. Ему нужно привыкнуть к новому рабочему месту, приобщиться к новым коллегам и руководству, преодолеть возможные затруднения и проблемы. К ним относятся личностные особенности самого сотрудника (замкнутость, пассивность, слабо развитые адаптивные механизмы и др.), возможные агрессивные выпады со стороны других коллег, расхождения между желаемыми представлениями и реальной ситуацией, отсутствие интереса к данной профессии или организации.

Рекомендации психолога по адаптации на новой работе:

1. **Сохраняйте спокойствие.** Ваше уравновешенное состояние послужит для вас залогом того, что получится произвести хорошее впечатление на ваше руководство и коллег. Также спокойствие способствует сохранению концентрации внимания, мышления и поможет вам активизировать память.
2. **Поведенческие и деловые качества.** В первые дни коллектив вас будет оценивать, поэтому нужно суметь себя преподнести как человека грамотного, опытного, порядочного, доброжелательного, уверенного в себе, общительного со своими взглядами и убеждениями. (*Не забывайте улыбаться!*)
3. **Наблюдение.** Наблюдайте за своими коллегами, как они общаются друг с другом, в чем они ходят на работу, наблюдайте также за рабочим процессом в течение рабочего дня.
4. **Знание – сила.** В первые дни на новичка обрушивается поток информации, ее всю нужно осмыслить и структурировать. Не нужно стесняться задавать интересующие вас вопросы, касающиеся работы. Задавайте вопросы наставнику, коллегам или своему непосредственному руководителю. Старайтесь записывать ответы на ваши вопросы, тем самым вы проявите свою заинтересованность и не придется переспрашивать по сто раз.
5. **Выполнение работы на 5.** Ваше старание, терпение и активность – обязательное условие успешного прохождения испытательного срока, ваш профессионализм будет оцениваться именно по эффективности труда.
6. **Излагать свою точку зрения четко, грамотно, аргументировано, а главное – вовремя.** Ведь вы, как полноправный член команды, имеете право на своё мнение, а умение дипломатично его отстоять вызовет уважение у коллег.

7. Пунктуальность. Точность – вежливость королей! Рекомендуется придерживаться этого правила, причем в данном контексте надо понимать, что это не только опоздание, но и задержка на рабочем месте. И то, и другое будет рассматриваться руководством как неумение планировать свой распорядок дня, или показная демонстрация трудолюбия.

8. Не допускать распространённых ошибок:

- Не конфликтовать;
- Не критиковать никого и не обсуждать;
- Не суетиться, но и не быть пассивным;
- Не делать поспешных выводов;
- Не сравнивать предыдущую работу.

9. Заставить уважать себя. Умение тактично пресечь попытки навязать вам чужие обязанности поможет избежать множества дополнительных дел и поручений, которые никак не входят в число ваших непосредственных функций (например, можно предложить разделить поручения между несколькими людьми).

И не забывайте о главном: **дружелюбие, готовность учиться и воспринимать критику, терпение, такт и чувство юмора** – вот те «киты», на которых строятся взаимоотношения в любом коллективе.

Адаптация на новом рабочем месте – самый сложный и важный в трудовой деятельности.

Руководство, новые коллеги должны всячески помогать новому сотруднику, причем эту помощь необходимо оказывать в первую же неделю, иначе ни о какой адаптации речи быть не может. Адаптационный период в среднем может занять **от 1 до 6 месяцев** и это зависит от самого человека, коллектива и от занимаемой должности.