



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО НИЖНЕУДИНСКОМУ РАЙОНУ»

П Р И К А З

«02» апреля 2025г.

№ 115 - ОД

г. Нижнеудинск

**Об утверждении Положения об организации
деятельности мобильной бригады по
оказанию срочных социальных услуг (в новой
редакции)**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», законом Иркутской области от 01.12.2014г. № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014г. № 209-мпр, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности мобильной бригады по оказанию срочных социальных услуг (в новой редакции).
2. Приказ ОГБУ «УСЗСОИ по Нижнеудинскому району» от 04.01.2024г. № 4-ОД «Об утверждении Положения об организации деятельности мобильной бригады по оказанию срочных социальных услуг» признать утратившим силу.
3. Заместителю директора ОГБУ «УСЗСОИ по Нижнеудинскому району» С.В. Судницыной осуществлять контроль за деятельностью мобильной бригады по оказанию срочных социальных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «УСЗСОИ
по Нижнеудинскому району»

Подготовил:
Начальник отдела
кадрово-правовой работы



Л.М. Шанвалова

Ю.В. Габитова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности мобильной бригады
по оказанию срочных социальных услуг

Настоящее Положение о мобильной социальной службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2003г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.12.2014г. № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014г. № 209-мпр, Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой Учреждения.

Мобильная бригада - форма организации работы по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Мобильная бригада функционирует при отделе срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. За мобильной бригадой закрепляется автотранспорт.

2. Функции мобильной бригады

2.1. Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;
- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Социального Фонда России, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг.

3. Организация предоставления социальных услуг

3.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора (по социальной работе).

3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет начальник отдела срочного социального обслуживания.

3.3. Специалист по социальной работе отдела срочного социального обслуживания Учреждения организует совместный выезд в Нижнеудинский район со специалистами сторонних организаций.

3.4. Выезд осуществляется согласно квартального графика, утвержденного директором Учреждения.

3.5. Выезд мобильной бригады оформляется приказом об оказании социальных услуг при работе мобильной бригады, отчетом о работе.

3.6. Для получения социальных услуг гражданин (его законный представитель), обращается к соответствующему специалисту.

3.7. Специалист заполняет карточку приёма граждан на основании документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (его законного представителя);
- документа (при наличии), подтверждающего у гражданина трудную жизненную ситуацию;

Форма карточки приема граждан утверждена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.8. При предоставлении социальных услуг, гражданин (его законный представитель), должен быть ознакомлен с их видами, содержанием, условиями и правилами оказания.

4. Состав мобильной бригады

4.1. В состав мобильной бригады включаются ответственный специалист по социальной работе отдела срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады), специалист по социальной работе (участковый или социальный работник), специалист отдела по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей, водитель.

В состав мобильной бригады могут быть включены психолог, юрист.

4.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Социального Фонда России, органов местного самоуправления и других организаций.

4.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов;

Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.5. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы учреждения, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.6. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора учреждения.

5. Виды социальных услуг при выезде мобильной бригады

5.1. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

5.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.3. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

5.4. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

5.5. Содействие в решении вопросов занятости.

6. Ответность

6.1. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет начальнику отдела срочного социального обслуживания следующую отчетность:

- приказ об оказании социальных услуг при работе мобильной социальной службы - в течение двух рабочих дней после даты выезда;

- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 2 к Положению) - в течение двух рабочих дней после даты выезда;

- отчет деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) - ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Подготовил:

Начальник отдела срочного
социального обслуживания



Сотиева Н.А.

Согласовано:

Заместитель директора ОГБУ
«УСЗСОН по Нижнеудинскому рай»



Судницына С.В.

